

Offre d'emploi CDI Temps plein

Technicien(ne) en charge des opérations

L'Office

Depuis près de 100 ans, Chaumont HABITAT, acteur majeur du logement de Chaumont, Ville Préfecture de la Haute-Marne, développe ses activités dans les domaines de la location de logements sociaux, de la construction, de la maîtrise d'ouvrage et de la gestion du patrimoine.



Les missions principales du poste

Au sein du service « Développement et Habitat », vous aurez en charge la coordination sur le plan technique, administratif et financier des opérations d'investissement (constructions, réhabilitations, remplacement de composant) et d'entretien courant de son parc immobilier de 4 400 logements :

- Conception et montage des opérations ;
- Réalisation des diagnostics techniques ;
- Etudes de faisabilité ;
- Rédaction des programmes et des cahiers des charges pour la sélection des maîtres d'œuvres, des entreprises de travaux et autres intervenants ;
- Suivi de l'exécution des travaux et réception ;
- Suivi des garanties légales suite à la réception des travaux.



Profil recherché

Vous êtes issu d'une formation supérieure (BAC +4/+5) dans le domaine de la construction e/ou de la gestion du patrimoine bâti.

Votre expérience professionnelle et votre capacité d'adaptation vous permettront d'appréhender rapidement les exigences du poste ainsi que d'intégrer l'utilisation du logiciel métier (ARAVIS).

Vous êtes à l'aise dans l'utilisation des outils informatiques et avez de très bonnes qualités rédactionnelles.



Rémunération et avantages

Poste cadre (classé catégorie 3 niveau 1 de la CCN des OPH)
32K à 36K annuels (selon expérience)
13^e mois, tickets restaurant, mutuelle, prime d'intéressement



Pour candidater

Vous pouvez transmettre votre candidature à la Directrice des Ressources Humaines par mail à l'adresse :

j.rousseau@chaumonthabitat.fr

Poste à pourvoir rapidement